

STELLENANGEBOT FACHKRAFT FÜR VERTRIEB

Unsere Unternehmensgruppe konzentriert sich seit 1996 auf zentrale Bereiche der Immobilienwirtschaft.

Wir kaufen Gewerbe- und Wohnimmobilien, akquirieren Grundstücke, kümmern uns um Baugenehmigungen und übernehmen die komplette Projektierung des Bauvorhabens. Altbauten sanieren wir in enger Abstimmung mit dem Denkmalschutz. Jedes Projekt realisieren wir mit verlässlichem Kosten- und Zeitmanagement.

Ein wichtiger Bestandteil unseres Immobilienmanagements ist unsere Hausverwaltung. Wir bieten umfassende Leistungen an, die eine rentable Bewirtschaftung jeder Immobilie sicherstellen. Je nach Eigentumssituation kann die Betreuung der Immobilien als Mietverwaltung, Sondereigentumsverwaltung oder WEG-Verwaltung bei uns erfolgen.

Zu Verstärkung unseres Teams suchen wir für unser Büro in Kassel **ab sofort** eine(n):

Vertriebsmitarbeiter/in (m/w/d) Immobilien und Dienstleistungen (Teilzeit oder Vollzeit)

Ihr Aufgabengebiet

- Verkauf und Vermietung von Immobilien
- Erstellung von Angebotskonzepten für unsere Hausverwaltung und technischen Dienst
- Erstellung von aussagekräftigen Exposés
- Akquisition neuer Kunden
- Engagierte Beratung und Begleitung der Vertragspartner
- Erarbeitung von Vermarktungsstrategien
- Bearbeitung firmeninterner Dokumentation

Ihr Profil

- Vertriebsausbildung
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Kommunikationskompetenz mit Kunden und Kollegen
- Leistungsorientierung
- Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Arbeiten in Teilzeit oder Vollzeit
- Hilfsbereites und freundliches Team
- Leistungsgerechte Entlohnung (Fixum + Provisionen)
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns, wenn Sie sich für einen Job in unserer Unternehmensgruppe entscheiden! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail an folgende Adresse:

Tischler und Klaus Verwaltung GmbH
Hermannstr. 10
34117 Kassel
E-Mail: bewerbung@tischler-klaus.de
Tel.: (0561) 766 2036